



## CURSO DE **MANEJO AVANZADO DE LA PLANILLA DE CÁLCULO EXCEL PARA WINDOWS**

**CÓDIGO SENCE:**  
1237979357

**ÁREA DE ESPECIALIDAD:**  
Administración

**MODALIDAD:**  
Presencial

**DURACIÓN:**  
24 horas cronológicas

### **I PRESENTACIÓN**

El uso de la planilla de cálculo es un recurso de apoyo fundamental en las labores que realizan las personas de diversos sectores productivos. La presente actividad se fundamenta en la necesidad de desarrollar competencias obligatorias ligadas al uso del computador, específicamente en lo referido al análisis de datos.

### **I OBJETIVO GENERAL**

Aplicar herramientas de microsoft Excel en la automatización de planillas de cálculo nivel avanzado de acuerdo a requerimientos laborales de la empresa

### **I METODOLOGÍA**

Se desarrolla en forma práctica durante todo el curso en Formato de taller para la aplicación de técnicas, herramientas y modelos entregados durante el desarrollo de los contenidos.

### **I EVALUACIÓN**

Los participantes serán evaluados con un trabajo práctico de aplicación

### **I REQUISITOS DE APROBACIÓN**

El participante aprobará al obtener un porcentaje igual o superior al 60% en una escala de 1% a 100% y una asistencia igual o superior al 75%.

### **I CONTENIDOS DEL CURSO**

#### **1. Herramientas funcionales para el manejo avanzado de base de datos**

- Conceptos de fórmulas constantes.
- Operadores, uso de referencias.
- Funciones (asistente y uso de funciones).
- Matemáticas, estadísticas, financieras, fecha, texto lógicas y de búsqueda.
- Fórmulas en hojas y archivos: lógicas y de búsqueda creación y actualización de vínculos entre hojas autosuma, creación de totales y subtotales anidar funciones extraer datos a través de filtro avanzado, proteger hoja, proteger libro.

#### **2. Herramientas para la elaboración filtros avanzados construcción de escenarios y validación de datos.**

- Funciones y tablas dinámicas.
- Bases de datos conceptos fichas de datos ordenar y filtrar listas, filtro automático y avanzado. Construcción de escenarios, validación de datos, formatos condicionales .
- Tablas dinámicas.
- Definir, crear y aplicar nombres de rangos conceptos de fórmulas.
- Funciones de texto. Funciones lógicas, combinadas, búsqueda y referencia.

#### **3. Herramientas de macros en la automatización de tareas repetitivas**

- Macros, propiedades y métodos creación de una macro ejecución de la macro.
- Grabación automática y ejecución de macros Metodología de programación (3 capas).
- Programar formulario show. Cell, Range, Activecell, if, or Visual Basic en Excel Sentencias de control y objetos, para programación.

### **INFORMACIÓN DE CONTACTO**

Paulina Escalante Arnez  
E-Mail: paulina.escalante@uac.cl  
Fono: 223607539

Gloria Fernández Lobos  
E-Mail: gloria.fernandez@uac.cl  
Fono: 223607529